

Settore : Oggetto Computer

Gestione oggetto computer dominio Amministrazione e Workgroup

1. Materiale HARDWARE – per l'acquisto o affitto chiedere al Cinfo che fa da tramite con l'uff. acquisti.

2. Parametri per : Annessione al dominio , con licenza di windows originale

- a. None PC : **PC-XXXXXX-XXX-N** →
- b. Utente locale administrator
 - i. User : **XXXXX**
 - ii. Password : **XXXXX**
- c. Cancellazione utenti locali **IMPORTANTE**
- d. **Disinstallare software non necessari**
- e. Installazione software di base:
 - i. **Java** : www.java.com
 - ii. **Acrobat reader**: www.adobe.com
 - iii. **Flash player**: www.adobe.com
- f. Annessione al dominio o workgroup
- g. Mettere l'oggetto computer nella OU dell'Area o struttura (con la descrizione dell'Utente o della Struttura **OBBLIGATORIO**)
- i. Mettere **se necessario** l'utente di Dominio nel gruppo Administrators
- j. Entrare con l'account dell'utente di dominio
- k. Configurazione ambiente utente del dominio
 - i. Desktop (Icane, Risoluzione)
 - ii. Creare la cartella **C:\dati**
 - iii. Installare e configurare: Icone di collegamento,
 - iv. Office deve essere licenziato, OpenOffice o LibreOffice
 - v. **Installare la stampante Ricoh dal server :**
\\ricoh2\FolloyouBN
- l. Installare TEAM VIEWER (anche quello quick)
- m. **ATTENZIONE** -> Installare ANTIVIRUS di Ateneo
- n. **Etichettare il Pc con il nome inserito (OBBLIGATORIO)**

PC (per PC), NB (per notebook), PCV (PC virtuale)

- (trattino - 1 carattere)

COGNOME (6 caratteri)

- (trattino - 1 carattere) NOME (3 caratteri)

- (trattino - 1 carattere)

CODICE PROGRESSIVO (si parte da 1) - (1 carattere)

X i Pc di **Struttura** :

Es.: PC-CIN-SEGRET-1 (Pc Segreteria Cinfo)

X i Pc **Virtuali** :

Es.: PCV-CIN-SEGRET1 (Pc Segreteria Cinfo, togliere l'ultimo trattino), nella descrizione mettere anche il Pc che lo OSPITA.

Esempio

Sequenza operazioni **OBBLIGATORIE** per la gestione dell'oggetto computer.

1. Sistemazione computer come descritto nella prima parte
2. Installazione Periferiche
3. Installazione aggiornamenti
4. Etichettatura
5. Posizionare l'oggetto computer nella OU appropriata di AD (se annesso al dominio)
6. Installare l'agente e l'antivirus
7. Andare sulla console dell'antivirus e aggiornare il gruppo o posizionarlo nel gruppo giusto.
8. Impartire indicazione all'utente per una scansione (***Una tantum***) totale del Pc da parte dell'Antivirus

Gestione Ospiti utenti Aule Didattiche Parametri

Sito autenticarsi andando su : <http://apollo/gad/>
 Cliccare su Elenca per visualizzare tutti gli account delle Aule

Note

The screenshot shows a web browser window with the URL 'apollo/gad/default.aspx'. The page title is 'CINFO - gestione utenti'. Below the browser window, there is a red header with the text 'Utente: rappi'. Below this, there is a form with 'Organization Unit' set to 'Aule' and a 'Nome' field. There are two buttons: 'Elenca' and 'Libera account selezionati'. Below the form is a table with the following data:

	Nome	Usam ame	Scadenza	Descrizione	Operatore	Data	Seleziona
Modifica	Utente001	Utente001	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 11.11.18	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente002	Utente002	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 11.23.31	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente003	Utente003	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 11.23.57	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente004	Utente004	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 11.25.07	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente005	Utente005	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 11.27.10	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente006	Utente006	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 11.29.42	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente007	Utente007	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 11.29.32	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente008	Utente008	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 13.15.22	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente009	Utente009	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 13.16.22	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente010	Utente010	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 13.19.43	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente011	Utente011	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 13.29.36	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente012	Utente012	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 13.29.52	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente013	Utente013	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 13.30.36	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente014	Utente014	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 13.32.23	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente015	Utente015	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 13.33.03	<input type="checkbox"/>
Modifica	Utente016	Utente016	30/09/2014	Ospite Unicam - Marca Village	casoni	24/09/2014 13.34.27	<input type="checkbox"/>

Dhcp : Rete Ateneo	
Regole per la gestione e definizione dei nomi nel DHCP di Ateneo	
Regole	Per il nome nella reservation di apparati tramite MAC o solo DHCP attenersi ai seguenti suffissi all'inizio del nome. Descrizione della reservation OBBLIGATORIA
Definizione dei parametri di registrazione apparati N.B. Per nuovi apparati comunicare un eventuale suffisso scelto.	<ul style="list-style-type: none"> • PC- Personal Computer • PCV- Macchina Virtuale • NB- Notebook • ST- Stampante • PT-Plotter • SC- Scanner di rete • TEL- Telefoni TOIP (VOIP) • SIP- Telefoni SIP • CT- Centrali Telefoniche • Ponte- Ponti radio (poi inserire da dove a dove) • AP- Access Point (inserire il Piano e la sede) • HOTSPOT- AP per reti free e altro • TC- Telecamere • SW- Switch • RO- Router • FW- Firewall • BIL- Bilanciatore • TB- Timbratore • AC- Testa per Accessi • IB- Impronte biometriche • VC-Videoconferenza • MF-Multifunzione • AF-Antifurto • SAN-San

Rete : Firewall di Ateneo	
Richieste	Le richieste vanno inoltrate via mail a cinfo@unicam.it
Note	<i>Solo per servizi "ufficiali".</i> <i>Se il servizio è a termine bisogna menzionarlo</i> OBBLIGATORIAMENTE nella mail di richiesta.

Rete : Vpn Unicam Parametri	
Sito	Url : https://vpn.unicam.it
Software per il collegamento	<ul style="list-style-type: none">• Windows (tutte le piattaforme)• IOS (Apple)• Linux (64 bit)• Android (App AnyConnect IPS)
Note	<p>Dal sito https://vpn.unicam.it con l'autenticazione del dominio si installa il client per Windows</p> <p>Per gli altri S.O. bisogna scaricarsi il programma andando sul sito : http://www.unicam.it/cinfo/ La Vpn è in SSL.</p> <p>Funziona solo da <u>fuori</u> Unicam.</p>
Info	<p><i>N.B. L'uso della VPN è personale e va usate solo quando serve, in alcuni casi può evitare l'apertura delle porte nel Firewall di Ateneo</i></p>

Rete : Apparati di rete	
Modelli	<ul style="list-style-type: none">• Switch 48 porte managed con minimo 4 porte in fibra da 1 GBit• Marche supportate :<ul style="list-style-type: none">○ Cisco

Applicativi : Antivirus di Ateneo Parametri	
Specifiche	<p>Antivirus McAfee con agente e modulo antivirus.</p> <p>Requisiti:</p> <p><i>Sistemi Operativi :</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Windows 7 32/64 bit• Windows 8.1 e 10 64 bit• Windows server 2008, 2008 R2, 2012• Linux <i>Memoria :</i>• Minima 4 Gb <p><i>Stato dei client :</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Pc annesso al dominio -> mappare la OU di AD sulla struttura di ePO come mostrato di seguito• Pc NON annesso al dominio va creato un gruppo in base alla funzione o all'ubicazione sulla struttura di ePO <p>Installazione Agente dalla rete NO Antivirus : andare su \\srvepo\McAfeeFramePackage e installare l'agente</p> <p>Installazione antivirus dalla console di ePO :</p> <ul style="list-style-type: none">• Selezionare il Pc su cui è stato installato l'Agent (Flag)• Andare sul tasto "Azioni"• Cliccare su Agent• Andare su "Esegui attività client ora"• Selezionare McAfee Agent -> Distribuzione prodotto -> Install VSE 8.8, attendere l'installazione completata